

ПРАВИЛА оказания услуг Исполнителем

Настоящий документ представляет собой обязательные условия, на которых допускается заключение и исполнение Сделок с использованием Сервиса.

1. Термины и определения

- 1.1. В настоящем документе и вытекающих или связанных с ним отношениях Сторон применяются следующие термины и определения:
 - 1.1.1. **Правила** – текст настоящего документа со всеми приложениями, изменениями и дополнениями к нему, размещенный на Сайте и доступный в сети Интернет по [ссылке](#).
 - 1.1.2. **Сделка** – договор возмездного оказания услуг между Исполнителем и Заказчиком, вместе со всеми относящимися к нему Обязательными документами, который заключается и исполняется Сторонами в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.
 - 1.1.3. **Услуги Исполнителя (Услуги)** – услуги по организации и проведению фотосъемки, художественной и/или технической обработке фотографических произведений, которые будут получены в результате фотосъемки, их печати и/или записи и передаче Заказчику, а также иные сопутствующие работы и услуги, предлагаемые Исполнителем на Сайте.
 - 1.1.4. **Задание** – содержащий условия Сделки заказ на Услуги Исполнителя, размещенный Заказчиком в Сервисе путем заполнения формы на соответствующей странице Сайта.
 - 1.1.5. **Заказчик** – Пользователь, имеющий намерение использовать, использующий или использовавший функциональные возможности Сайта и/или предоставляемого на его основе Сервиса для размещения Заданий.
 - 1.1.6. **Исполнитель** – лицо, прошедшее процедуру регистрации на Сайте в статусе Фотографа в целях использования функциональных возможностей Сайта и/или предоставляемого на его основе Сервиса для поиска Заказчиков, оформления Поручений и исполнения Сделок на основе принятых Заданий.
 - 1.1.7. **Агент** – ИП Исаков С.А., действующий от имени и по поручению Исполнителя на основании заключенного с ним агентского договора. Агент не является Стороной Сделки, однако уполномочен Исполнителем на совершение от его имени отдельных действий, связанных с заключением и исполнением Сделки.
 - 1.1.8. **Сайт** – автоматизированная информационная система, доступная в сети Интернет по сетевому адресу: <http://holaphoto.com/>.
 - 1.1.9. **Сервис** – совокупность Сайта и размещенного на нем Контента, к которым Пользователям предоставляется доступ с использованием Платформы.
 - 1.1.10. **Платформа** – программно-аппаратные средства Агента, интегрированные с Сайтом.
 - 1.1.11. **Личный кабинет Заказчика** – персональный раздел Сайта, к которому Заказчик получает доступ после прохождения регистрации и/или авторизации на Сайте. Личный кабинет предназначен для хранения персональной информации Заказчика, оформления Заданий, просмотра информации о размещенных Заданиях, стадии их выполнения, и получения уведомлений в порядке нотификации.
- 1.2. В настоящих Правилах могут быть использованы термины и определения, не определенные в п.1.1. Правил. В этом случае толкование такого термина производится в соответствии с текстом Правил. В случае отсутствия однозначного толкования термина или определения в тексте Правил следует руководствоваться его толкованием, определенным: в первую очередь – документами, образующими Сделку между Сторонами, во вторую очередь - законодательством Российской Федерации, и в последующем - обычаями делового оборота и научной доктриной.

1.3. Любая ссылка в настоящих Правилах на пункт (раздел Правил) и/или их условия, означает соответствующую ссылку на настоящие Правила (их раздел) и/или их условия.

2. Предмет Сделки

2.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику Услуги, а Заказчик обязуется принять и оплатить их в соответствии с условиями Сделки.

2.2. Параметры Услуг, такие как: дата, время, место фотосъемки, количество фотографий, их разрешение, тематика и другие, а также срок оказания Услуг иные необходимые условия Сделки указываются в оформляемом средствами Сайта Задании Заказчика.

3. Обязательные документы

3.1. Неотъемлемой частью заключаемой в соответствии с настоящими Правилами Сделки являются требования и положения, применяемые к отношениям Сторон по Сделке и определенные следующими документами («Обязательные документы»):

3.1.1. **Пользовательское соглашение**, размещенное и/или доступное в сети Интернет по [ссылке](#) и включающее общие условия регистрации на Сайте и использования Сервиса;

3.1.2. **Политика конфиденциальности**, размещенная и/или доступная в сети Интернет по [ссылке](#), и содержащая правила предоставления и использования персональной информации Исполнителя и Заказчика.

4. Порядок заключения Сделки

4.1. Сделка заключается путем направления Заказчиком Исполнителю Задания с предложением работ и принятием Исполнителем предложения Заказчика в следующем порядке:

4.1.1. Исполнитель размещает информацию о себе с предложением услуг в личном кабинете. Данную информацию и предложение услуг видят все посетители Сайта.

4.1.2. Заказчик направляет Задание Исполнителю, содержащее обязательные условия Сделки, путем заполнения формы на соответствующей странице Сайта.

4.1.3. Исполнитель с использованием Сервиса направляет Заказчику, направившему Задание, уведомление о готовности выполнить Задание и предложение о произведении оплаты.

4.1.4. Заказчик производит принятие предложения Исполнителя об оказании Услуг по Заданию путем внесения аванса за Услуги Агенту. Сделка считается заключенной с момента получения Агентом от Заказчика аванса за Услуги Исполнителя.

4.2. Принятие Исполнителем Задания Заказчика в установленном настоящим разделом порядке приравнивается, соответственно, к оферте и акцепту, и создает договор между Заказчиком и Исполнителем (статьи 433, 438 Гражданского Кодекса Российской Федерации) на условиях настоящих Правил.

5. Обязанности Сторон

5.1. Исполнитель обязан:

5.1.1. Оказывать Услуги с надлежащим качеством, в соответствии с Заданием, требованиями Сделки, Обязательных документов и законодательства Российской Федерации;

5.1.2. Предоставить Заказчику всю необходимую информацию об оказываемых Услугах;

5.1.3. Проверять наличие уведомлений на Сайте (в том числе - в Личном кабинете Исполнителя) и по электронному адресу, указанному Исполнителем при регистрации на Сайте;

5.1.4. Незамедлительно уведомлять Заказчика о невозможности оказания Услуг на установленных Сделкой условиях.

5.1.5. Выполнять иные обязанности, предусмотренные Сделкой, включая Обязательные документы, а также действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Заказчик обязан:

- 5.2.1. Осуществлять проверку предложения Исполнителя об оказании Услуг Исполнителя по заданию до уплаты аванса;
- 5.2.2. Оплачивать Услуги Исполнителя в порядке и размере, установленным Сделкой.
- 5.2.3. В течение установленного настоящими Правилами срока после оказания Услуг Исполнителя ознакомиться с полученными результатами и подтвердить надлежащее оказание Услуг Исполнителем путем совершения соответствующих действий на Сайте либо направить претензию о ненадлежащем оказании Услуг Исполнителем в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.
- 5.2.4. Выполнять иные обязанности, предусмотренные Сделкой, включая Обязательные документы, а также действующим законодательством Российской Федерации.

6. Расчеты

- 6.1. Стоимость Услуг по Сделке устанавливается Исполнителем в зависимости от состава Услуг, квалификации Исполнителя и иных условий.
- 6.2. Оплата Услуг Исполнителя производится Заказчиком в адрес Агента, действующего от имени и за счет Исполнителя, путем безналичных перечислений на банковский счет Агента, указанный в выставленном счете, либо с использованием указанных на Сайте платежных сервисов.
- 6.3. Оплата Услуг Исполнителя производится Заказчиком путем внесения аванса в размере 100% стоимости соответствующих Услуг.
- 6.4. Заказчик считается исполнившим свои обязательства по оплате Услуг с момента поступления денежных средств на банковский счет Агента в установленном размере при безналичной форме оплаты либо предоставления информации о совершенном Заказчиком платеже оператором платежного сервиса, действующим на основании договора с Агентом.
- 6.5. Возврат уплаченного Заказчиком аванса, в случаях, предусмотренных настоящими Правилами, производится Агентом тем же платежным реквизитам, с которых Заказчиком была произведена оплата, в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента возникновения оснований для возврата. Исполнитель не несет ответственности за несвоевременный возврат аванса, если возврат Заказчику денежных средств по указанным реквизитам невозможен, и Заказчик несвоевременно сообщил или не сообщил новые реквизиты.

7. Порядок оказания и приемки Услуг. Претензии

- 7.1. Услуги оказываются Исполнителем на условиях и в сроки, согласованных Сторонами при заключении Сделки. По оказании Услуг Исполнитель передает Заказчику результат Услуг посредством использования функциональных возможностей Сервиса и/или иным способом, согласованном Сторонами.
- 7.2. В случае значительной (более 5 (Пяти) календарных дней, если не установлено иное) просрочки оказания Услуг и предоставления их результата, Заказчик вправе отказаться от исполнения Сделки. В этом случае сумма аванса возвращается Агентом Исполнителю.
- 7.3. В случае отказа Заказчика от исполнения Сделки по причинам, не связанным с нарушением условий Сделки Исполнителем, уплаченный Заказчиком аванс не возвращается и зачитывается в пользу Исполнителя в качестве возмещения фактических расходов на исполнение Сделки.
- 7.4. Заказчик обязан ознакомиться с результатами оказанных Услуг Исполнителя в течение 5 (Пяти) календарных дней с момента их получения и подтвердить надлежащее оказание Услуг Исполнителем путем совершения соответствующих действий на Сайте либо направить претензию о ненадлежащем оказании Услуг Исполнителем путем заполнения соответствующей формы на Сайте.
- 7.5. В случае отсутствия в течение установленного срока претензии от Заказчика о ненадлежащем оказании Услуг Исполнителем, Услуги Исполнителя считаются принятыми Заказчиком в полном объеме, а стоимость Услуг Исполнителя возврату не подлежит. За пределами установленного настоящим пунктом срока претензии Сторон не принимаются и не рассматриваются.

- 7.6. Претензия Заказчика должна содержать подробное описание нарушений условий Сделки (отступлений от Задания) Исполнителем.
- 7.7. Претензии Заказчика рассматриваются Агентом в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента их направления Заказчиком.
- 7.8. При рассмотрении претензии Агент рассматривает объективные критерия качества Услуг (разрешение фотоснимков, их количество, резкость, наличие засветов и т.п.). Художественная ценность фотографий Агентом не оценивается.
- 7.9. В случае признания обоснованной претензии Заказчика о ненадлежащем исполнении или неисполнении Сделки Исполнителем, уплаченная Заказчиком сумма аванса возвращается Заказчику соответственно полностью или частично.

8. Интеллектуальная собственность

- 8.1. Исполнитель передает (отчуждает) Заказчику имущественные права на результат Услуг в полном объеме с момента приемки Услуг, определяемого в соответствии с настоящими Правилами.
- 8.2. Результаты интеллектуальной деятельности, принадлежащие третьим лицам, могут быть использованы в результатах Услуг только при условии, что Исполнитель предоставит Заказчику с момента приемки право использования таких объектов интеллектуальной собственности третьих лиц в объеме, достаточном для применения результатов Услуг Заказчиком по назначению.
- 8.3. Объем предоставляемых Заказчиком Исполнителю прав либо запретов на дальнейшее использование Исполнителем результата Услуг, в т.ч. на использование в качестве примера оказанных услуг (включение в портфолио) является обязательным условием Сделки.
- 8.4. Исполнитель соглашается на: (1) использование Заказчиком результата Услуг без указания имени автора при каждом таком использовании и под любым названием, которое сочтет нужным применить Заказчик, (2) внесение любых других изменений в результат Услуг.

9. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)

- 9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Сделке, вызванное обстоятельствами непреодолимой силы, возникшими после ее заключения. К таким обстоятельствам, в частности, Стороны относят: стихийные бедствия; природные и промышленные катастрофы; террористические акты; военные действия; гражданские беспорядки; принятие органами государственной власти или органами местного самоуправления актов, содержащих запреты или ограничения в отношении деятельности Сторон по Сделке; иные объективные обстоятельства, за исключением личных обстоятельств, которые не могут быть заранее предвидены или предотвращены и делают невозможным исполнение обязательств Сторон по Сделке.
- 9.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по Сделке, срок оказания Сторонами своих обязательств переносится соразмерно времени действия таких обстоятельств, а также времени, требуемого для устранения их последствий, но не более 20 (двадцати) календарных дней. В случае если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать свыше указанного срока, либо когда при их наступлении обеим Сторонам становится очевидным, что они будут действовать более этого срока, Сделка прекращает свое действие.

10. Срок действия и изменение Правил

- 10.1. Правила вступают в силу с момента размещения на Сайте и действуют до момента их отмены Агентом.
- 10.2. Агент оставляет за собой право внести изменения в условия Правил и/или отменить Правила в любой момент по своему усмотрению. Сведения об изменении или отзыве

Правил доводятся до Сторон по выбору Агента посредством размещения на Сайте, в Личном кабинете Стороны, либо путем направления соответствующего уведомления на электронный, указанный Стороной при регистрации на Сайте.

10.3. В случае отзыва Правил или внесения изменений в Правила, последние вступают в силу с момента доведения об этом сведений до Сторон, если иной срок вступления их в силу не определен Правилами или дополнительно при таком сообщении.

10.4. Указанные в Правилах обязательные для Сторон документы утверждаются, дополняются и изменяются Агентом по собственному усмотрению и доводятся до сведения Сторон в порядке, предусмотренном для уведомления Сторон об изменении Правил.

11. Срок действия, изменение и расторжение Сделки

11.1. Сделка, заключенная в порядке, предусмотренном настоящими Правилами, вступает в силу с момента его заключения в порядке, установленном настоящими Правилами, и действует: а) до момента полного исполнения Сторонами обязательств по Сделке, либо б) до момента досрочного расторжения Сделки.

11.2. В случае отзыва Правил Агентом в течение срока действия Сделки, Сделка считается действующей на условиях Правил в последней редакции со всеми Обязательными документами.

11.3. Изменение Сделки не допускается, за исключением случаев изменений, предусмотренных настоящими Правилами и функциональными возможностями Сервиса.

11.4. Сделка может быть расторгнута:

11.4.1. В случаях отказа Исполнителя или Заказчика от исполнения Сделки, предусмотренных настоящими Правилами.

11.4.2. По иным основаниям, предусмотренным Правилами или действующим законодательством.

12. Условия конфиденциальности

12.1. Стороны соглашаются сохранять в тайне и считать конфиденциальными условия каждой заключенной Сделки, а также всю информацию, полученную одной Стороной от другой Стороны при заключении и исполнении такой Сделки, в том числе – персональные данные, предоставленные Стороной (далее — «Конфиденциальная информация»), и не должны раскрывать, разглашать, обнародовать или иным способом не предоставлять такую информацию какой-либо третьей стороне без предварительного письменного разрешения передающей эту информацию Стороны.

12.2. Каждая из Сторон предпримет все необходимые меры для защиты Конфиденциальной информации как минимум с такой же степенью заботливости, с какой она защищает собственную Конфиденциальную информацию.

12.3. Обработка персональных данных Сторон (при их наличии) осуществляется Агентом в соответствии с Политикой конфиденциальности Агента.

12.4. Агент вправе запрашивать дополнительную информацию, такую как ксерокопии документов, удостоверяющих личность или кредитных карт, в случае необходимости проверки личности или в целях предотвращения мошенничества. Если такая дополнительная информация представлена Агенту, то ее использование и охрана осуществляется в соответствии с условиями п.12.3. Правил.

12.5. Обязательство по сохранению в тайне Конфиденциальной информации действительно в пределах срока действия заключенной Сделки и в течение 5 (Пяти) лет после прекращения его действия, если Сторонами отдельно не будет оговорено иное.

13. Соглашение об аналоге собственноручной подписи

- 13.1. Стороны вправе использовать при заключении Сделки, а также направлении уведомлений по нему факсимильное воспроизведение подписи или простую электронную подпись.
- 13.2. Простой электронной подписью признается электронная подпись, которая посредством использования логина и пароля Стороны для авторизации на Сайте или указанного при использовании Сервиса адреса электронной почты Стороны (ключ электронной подписи) подтверждает факт формирования электронной подписи непосредственно такой Стороной.
- 13.3. Получатель определяет отправителя электронного документа, которому соответствует простая электронная подпись, по используемому отправителем логину и паролю, указанным при регистрации/или авторизации на Сайте, - в случае совершения любых действий по использованию Сервиса, либо по используемому отправителем адресу электронной почты – в случае поступления получателю сообщений с такого адреса.
- 13.4. По соглашению Сторон электронные документы, подписанные простой электронной подписью, признаются равнозначными документам на бумажных носителях, подписанным собственноручной подписью.
- 13.5. Любые действия, совершенные с использованием простой электронной подписи Стороны, считаются совершенными такой Стороной.
- 13.6. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность ключа электронной подписи. В частности, Стороны не имеет права передавать свои логин и пароль или предоставлять доступ к своей электронной почте третьим лицам, и несет полную ответственность за их сохранность и индивидуальное использование, самостоятельно выбирая способ их хранения и ограничения к ним доступа.
- 13.7. В случае несанкционированного доступа к логину и паролю, их утраты или раскрытия третьим лицам Сторона обязана незамедлительно сообщить об этом другой Стороне и Агенту путем направления электронного письма с указанного Стороной на Сайте адреса электронной почты.
- 13.8. В случае утраты или несанкционированного доступа к электронной почте, адрес которой указан Стороной на Сайте, Сторона обязана незамедлительно заменить такой адрес на новый и сообщить о данном факте другой стороне и Агенту путем направления электронного письма с нового адреса электронной почты.

14. Заключительные положения

- 14.1. Сделка, её заключение и исполнение регулируется действующим законодательством Российской Федерации. Все вопросы, не урегулированные настоящими Правилами или урегулированные не полностью, регулируются в соответствии с материальным правом Российской Федерации.
- 14.2. С момента заключения Сделки на условиях настоящих Правил все ранее имевшие место между Сторонами письменные или устные соглашения или заявления относительно предмета Сделки, утрачивают силу.
- 14.3. Любые уведомления и документы по Сделке, если иное не предусмотрено настоящими Правилами, могут направляться одной Стороной другой Стороне: 1) по электронной почте; 2) направления электронного уведомления в Личном кабинете; 3) почтой с уведомлением о вручении или курьерской службой с подтверждением доставки.
- 14.4. В случае если одно или более положений Правил или Сделки являются по какой-либо причине недействительными, не имеющими юридической силы, такая недействительность не оказывает влияния на действительность любого другого положения Правил или Сделки, которые остаются в силе.
- 14.5. Не вступая в противоречие с условиями Правил, Стороны вправе в любое время оформить заключенную Сделку в форме письменного документа, выражающего содержание действующих на момент ее оформления Правил, указанных в них Обязательных документов и предложении о проведении занятия.

Правила разработала [Юридическая компания АйТи-Лекс](#)